



СТЕПАНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 08.08.2018 № 14-73/VIII

Про затвердження Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Степанецької сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Керуючись пунктом 20 частини 1, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно статті 25 Закону України «Про освіту», частини 2 статті 26 «Про загальну середню освіту», згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», заслухавши пропозиції начальника відділу освіти, молоді та спорту Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області Дорошенко Т.М., сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області (додаток 1).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Степанецької сільської ради від 12.01.2018 № 10-15/VIII «Про затвердження положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку, сфери послуг, освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Сільський голова

О.І.Яременко

Положення
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної середньої освіти
Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунальних закладів загальної середньої освіти Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

2. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник (Степанецька сільська рада об'єднаної територіальної громади Черкаської області) або уповноважений ним орган (відділ освіти, молоді та спорту Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади) (далі – відділ освіти):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті сільської ради, веб-сайті відділу освіти та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

6. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом відділу освіти.

До складу конкурсної комісії входять: представники відділу освіти – 2 особи, трудового колективу – 2 особи, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти – 2 особи та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти Степанецької сільської ради – 2 особи.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія зі свого складу обирає голову, заступника, секретаря.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 8 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті відділу освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

- довідку про відсутність судимості;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті відділу освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

9. Відділ освіти зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування. Перелік питань, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань додаються (Додаток 1 до положення).

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті відділу освіти.

Відділ освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті відділу освіти.

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

13. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Секретар сільської ради

Н.М. Вовчинська

Додаток 1
до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу загальної середньої освіти
Степанецької сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Перелік питань
для тестування осіб, які бажають взяти участь у конкурсі на посаду
керівника комунального закладу загальної середньої освіти
Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади

1. Хто контролюватиме якість освіти за Законом «Про освіту»?
2. На яких засадах ґрунтується суспільне життя в Україні?
3. На кого покладається оборона України, захист її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканості?
4. Чи допускаються звуження змісту та обсягу існуючих прав і свобод при прийнятті нових законів або внесенні змін до чинних законів?
5. Чи мають зворотну дію у часі закони та інші нормативно-правові акти?
6. Чи може громадянин України за дії, що дискредитують державу, бути позбавлений громадянства?
7. Кому гарантується право на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань?
8. Які особи відповідно до Конституції України не мають права голосу на виборах та референдумах?
9. Хто має право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади та органів місцевого самоврядування?
10. Хто є суб'єктами відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?
11. У якому випадку суб'єктам, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб?
12. Які подарунки можуть приймати суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»?
13. Що визначає Закон України «Про запобігання корупції»?
14. Які правила етичної поведінки передбачені Законом України «Про запобігання корупції»?
15. Хто є членами сім'ї згідно із Законом України «Про запобігання корупції»?
16. Що є особливою формою колективного звернення громадян до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування?
17. Кому забороняється направляти скарги громадян для розгляду?
18. Хто має право подавати скаргу в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб?
19. Які звернення громадян розглядаються у першочерговому порядку?

20. У який термін розглядаються звернення, які не потребують додаткового вивчення?
21. Чи мають право особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, на подання звернення, як і громадяни України?
22. Що розуміється під «зверненнями громадян»?
23. Що належить до повноважень керівника закладу освіти?
24. Що таке інформальна освіта?
25. До якої інформації та документів повинен бути відкритий доступ на веб-сайтах закладів освіти (у разі їх відсутності - на веб-сайтах засновників)?
26. Що вважається порушенням академічної доброчесності.
27. Що таке освітній округ?
28. Хто контролюватиме якість освіти за Законом України «Про освіту»?
29. Закон України «Про освіту» передбачає автономію закладів освіти. Що з цього списку НЕ зможе робити керівництво закладу освіти?
30. На що сфокусовані Нові освітні стандарти?
31. Які новації для початкової освіти пропонує Закон України «Про освіту»?
32. Якою є специфіка базової середньої освіти
33. Які граничні терміни перебування керівника закладу освіти на посаді передбачає законодавство?
34. Чи має право керівник закладу загальної середньої освіти оголосити конкурс на вакантну посаду?
35. Хто має право призначати на посади та звільняти з посад педагогічних працівників, заступника керівника закладу освіти?
36. Чи вірним є твердження, що усі питання, що стосуються трудових відносин, вирішує керівник закладу освіти відповідно до трудового законодавства?
37. Що таке інклюзивне навчання та як сформувати у закладі загальної середньої освіти інклюзивне освітнє середовище?
38. Які підходи до мови освіти передбачає Закон України «Про освіту»?
39. Які проблеми Ви бачите в реалізації ідей Нової української школи?
40. Чи вважаєте Ви, що результат участі в олімпіадах є основним показником діяльності закладу загальної середньої освіти?
41. Чи вважаєте Ви, що результат участі в ЗНО є основним показником діяльності закладу загальної середньої освіти?
42. Особа має право здобувати освіту в різних формах або поєднуючи їх. Які форми здобуття освіти пропонує Закон України «Про освіту»?
43. Що таке державна підсумкова атестація і яка її роль згідно з Законом України «Про освіту»?
44. Назвіть основні форми роботи школи та батьків.
45. Якими є передумови впровадження концепції Нової української школи?
46. Визначте характеристики випускника Нової української школи.
47. Що Вам відомо про формулу Нової української школи?
48. Назвіть особливості виховання учня в умовах Нової української школи.
49. Якими є особливості початкової освіти в Новій українській школі?
50. Чи повинен заклад загальної середньої освіти ліцензувати свою освітню діяльність?

51. Чи вірним є твердження, що відповідні місцеві органи управління мають повноваження на проведення атестації закладів загальної середньої освіти?
52. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами?
53. Як законодавство трактує поняття «засновник закладу освіти»?
54. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу загальної середньої освіти?
55. Які повноваження педагогічної ради визначає Закон України «Про освіту»?
56. Які категорії дітей належать до категорії «діти з особливими освітніми потребами»?
57. Що ви розумієте під терміном «надання освітніх послуг»?
58. Упродовж якого терміну згідно із Законом України «Про освіту» засновникам закладів освіти рекомендовано привести установчі документи у відповідність із законодавством?
59. Чи вірним є твердження, що установчі документи, зокрема статuti закладів освіти, дозволено переоформляти протягом перехідного періоду?
60. Чи вірним є твердження, що внесення змін до установчого документа закладу загальної середньої освіти передбачає підготовку його нової редакції?
61. Розкрийте сутність профільної середньої освіти.
62. Яким Ви бачите сучасне освітнє середовище?
63. Що передбачає академічна свобода вчителя?
64. У чому полягає кадрова автономія школи?
65. Назвіть тривалість навчання на кожному рівні загальної середньої освіти?
66. Які завдання стоять перед вчителем Нової української школи?
67. Які завдання стоять перед учнями Нової української школи?
68. Які методи навчання будуть застосовуватися в освітній діяльності згідно з принципами педагогіки партнерства?
69. Визначте компоненти здоров'язбережувальної компетентності вчителя «Нової української школи».
70. У чому сутність сертифікації педагогічних працівників?
71. У Законі України «Про освіту» вводиться поняття «академічна доброчесність», як це може бути реалізовано в ЗЗСО?
72. Яка гуманістична ідея лежить в основі філософії Державного стандарту початкової освіти?
73. Що є колегіальним органом управління закладом освіти в Новій українській школі згідно законодавства?
74. Як Закон України «Про освіту» визначає, що таке гімназія?
75. Як Закон України «Про освіту» визначає, що таке ліцей?
76. Які органи самоврядування діють та які можуть діяти у Вашому закладі освіти?
77. Назвіть рівні освіти повної загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про освіту».
78. Визначте параметри, за якими можна здійснити моніторинг готовності вчителів початкової школи до реалізації Концепції «Нова українська школа».

79. Охарактеризуйте позитивні сторони та недоліки цих діагностичних методів: педагогічне спостереження, бесіда, анкетування, тестування, незалежні характеристики.
80. Які сучасні критерії успішної діяльності ЗЗСО визначає Нова українська школа?
81. Назвіть і схарактеризуйте основні форми роботи з батьківською громадою у закладі освіти.
82. Які вміння за експертними прогнозами у 2020 році будуть найбільш затребуваними на ринку праці?
83. Законом України «Про освіту» передбачено, що нова школа працюватиме на засадах «педагогіки партнерства». Розкрийте сутність цього підходу.
84. У Концепції Нової української школи зазначено, що «... українська школа буде успішна, якщо до неї прийде успішний учитель». Який це вчитель, на Вашу думку?
85. Законом України «Про освіту» передбачено, що «... Нова українська школа буде працювати на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти». Охарактеризуйте таку модель.
86. Чи правильним є твердження, що автономія школи передбачає виконання наступних вимог: адміністративні та навчально-методичні повноваження будуть делегуватися на рівень закладу освіти; школи можуть самостійно розробляти освітні програми, складати навчальні плани і програми з навчальних предметів відповідно до стандартів середньої освіти.
87. Однією з основних засад державної політики та принципом освітньої діяльності визначено відповідальність і підзвітність закладів освіти перед суспільством. Розкрийте їх сутність.
88. Засновник Міжнародної організації Co-Serve International (США) Маршал Крістенсен запропонував керівникам поміркувати над питаннями: що таке лідерство, як можна бути ефективним лідером. Він просив їх подумати про це з точки зору потреб. «Адже ми бачимо, – зазначив Маршал Крістенсен, – що більшість лідерів виходять з позиції егоїзму. Вони думають про свої інтереси, можливості впливати і контролювати. Як наслідок, сучасні лідери замість того, щоб слугувати, – контролюють. Можливо тому весь світ зараз переживає кризу лідерства?» Чи актуальним є твердження Маршала Крістенсена щодо лідера освіти НУШ? Обґрунтуйте свою відповідь.
89. Чому сприятиме проведення докорінної реформи загальної середньої освіти (згідно Концепції Нової української школи).
90. Що необхідно забезпечити для досягнення мети Концепції Нової української школи.

Зразки ситуаційних завдань

Ситуація 1

Контрольну роботу в 9-му класі написали погано. Вчителька аналізувала, думала про причини, шукала їх сама. Коли черга дійшла до Віктора С., вона без пояснень попросила щоденник, щоб виставити «незадовільно». Юнак не погодився. Вчителька, підвищивши голос, повторила вимогу. У відповідь — мовчання. У настороженій тиші класу пролунав вирок: «Твоїй впертості я не дивуюся, брат твій точно такий же. Недарма, очевидно, і батько від вас пішов,

від таких синів утечеш мимоволі...». Могильна тиша тяжко опустилася на урок. Клас зовсім стих, а Віктор піднявся і сказав: «Батько Вам розповість, чому він пішов... Я його про це попрошу. Спеціально для Вас...».

В чому Ви бачите головну причину того, що трапилося?

Які принципи педагогічного такту були порушені?

У чому Ви не згодні з учителькою?

Ситуація 2

Урок літератури у восьмому класі. Вчителька «в ударі». Цікаво розповідає, блискуче читає вірші. Сама вона такий свій стан називає «струна, що дзенькає». Клас слухає із захопленням. На «Камчатці», біля стіночки — Сергій, духовна конструкція якого не дотягує до рівня високої поезії, та й натхнення йому не передається. Сергій намагається поговорити із сусідом. Молодим баском вторить «струні, що дзенькає»: «бу-бу-бу, бу-бу-бу». Не зупиняючись, учителька ловить погляд Сергія. Він на хвилину замовкає. Потім знову: бу-бу-бу. Вчителька м'яко кладе йому на плече руку. Знову хвилинка тиші. І знову нестерпне: «бу-бу-бу». «Сергію, помовчи, будь ласка». Не допомагає. Секунда затишшя — і все спочатку.

Дайте психолого-педагогічну оцінку педагогічним діям учительки.

Що б Ви зробили на її місці?

Ситуація 3

«Що ж Ви, з власним сином справитися не можете? От, подивіться, три двійки підряд! Якщо ще хоч одну одержить, я обіцяю — виставлю йому двійку за півріччя. І зверніть увагу на його нестерпну поведінку! Я його більше на уроки пускати не буду. Так що вживайте заходів! Я Вас попередила».

Яке почуття пережили батьки учня після розмови з учителем? Дайте

оцінку поведінці вчителя. Чи порушила вчителька норми педагогічної етики?

Як слід вести бесіду з батьками? Ваші педагогічні дії і план розмови?

Ситуація 4

Тетяна закінчила 9-й клас і отримала свідоцтво з відзнакою. Але так трапилося в житті, що родина переїхала, і 10-й клас дівчина відвідувала в іншій школі. Зустріли її в новому класі добре, але через місяць батьки були вражені появою негативних оцінок у щоденнику доньки. Свої невдачі Таня пояснювала тим, що побоюється вчительки, соромиться запитати, коли щось не розуміє на уроці. Батьки вирішили порадитися з класним керівником. Розмова відбулася. На наступному ж уроці фізики розгнівана вчителька посварила дівчинку за те, що та, мовляв, передає батькам усякі плітки і пригрозила, що викличе комісію для перевірки знань Тані. Вчителька кілька разів протягом уроку вигукувала: «Треба ж, засумнівалася в моїй оцінці! Та мене перевіряли...» і перерахувала усіх, хто колись був у неї на уроці. Дівчинка, засоромлена і пригнічена, сиділа в класі і не могла підняти очі. Батьки спробували поговорити з учителькою, але це лише загостило конфлікт.

Чому виник конфлікт? Чи можна було його уникнути?

Як директор має вчинити для вирішення проблеми.

Ситуація 5

Педагог досить авторитарно проводить уроки, при цьому рівень навчальних досягнень учнів - невисокий. Спілкуючись з колегами в учительській він ставить питання: «Не розумію, що робити зі своїм класом! Мене не слухають на уроці, не бажають виконувати запропоновані завдання!».

Що можуть порадити колеги і які можуть бути дії керівника закладу освіти?

Критерії оцінювання тестувань та ситуаційних завдань

Для перевірки знання законодавства конкурсантам на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти буде запропоновано витягнути один із десяти білетів. Кожний білет повинен містити 9 (дев'ять) тестових запитань та 1 (одне) ситуаційне завдання. Правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 2 бали, правильна та повна відповідь ситуаційного завдання оцінюється в 5 балів. Максимальна кількість балів за правильні відповіді становить 23 бали.

При оцінюванні враховується:

- знання законодавства України та принципів сучасного педагогічного менеджменту;
- вміння критично мислити;
- здібності до самостійних дій в умовах реформування освіти;
- бачення перспективи розвитку освітнього закладу.

Секретар сільської ради

Н.М. Вовчинська